Приложение № 2

к памятке, утверждённой приказом № 33 Архивной службы РСО-Алания

от 31 мая 2024 г.

**Форма заявления о намерении передать документы на постоянное хранение**

Директору РГБУ «Государственный архив новейшей истории Республики Северная Осетия-Алания (далее – Архив)

З.Р. Арбиевой

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия №

выдан:

дата выдачи:

тел.:

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

прошу провести комплекс работ по изучению документов, находящихся в моем распоряжении, с целью их отбора полностью или частично на постоянное хранение.

Подписывая настоящее заявление, я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

даю согласие на обработку Архивом своих персональных данных (включая ФИО, место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные данные, необходимых для организации работы по отбору документов на постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем Заявлении.

(расшифровка подписи) (подпись)

« » 20 г.